**SIJIL AKUAN BAKI WANG PANJAR**

**Unit : No . Akaun Panjar :**

1. Saya, Pemegang Panjar tersebut di atas mengaku bahawa Akaun Panjar saya mempunyai baki pada penghujung bulan \_\_\_\_\_\_\_/31 Disember \_\_\_\_\_ adalah seperti berikut:

a. Wang Tunai di Tangan RM…………………………..

b. Wang Dalam Bank RM…………………………..

------------------------------------

Jumlah RM

=====================

2. Pecahan baki dan sebab-sebab mengapa baki ini terpaksa dibawa ke bulan hadapan adalah seperti berikut:

Bil Amaun Sebab-Sebabnya

a. RM………………………. ………………………………………………

b. RM………………………. ………………………………………………

c. RM………………………. ………………………………………………

d. RM………………………. ………………………………………………

e. RM………………………. ………………………………………………

f. RM………………………. ………………………………………………

----------------------------------

Jumlah RM

====================

Tarikh:……………………………… ……….…………………………………………

Tandatangan Pemegang Panjar

CATATAN

Hendaklah disediakan dalam 4 salinan Pertama dan Kedua dihantar ke Jabatan Arah UGAT bersama-sama dengan Baucar salinan Ketiga ke Markas Formasi naungan Salinan Keempat disimpan di Pejabat gaji Pasukan.